

Утверждено

ООО «ЦТИ»

_____ М.В. Безруков

введено в действие с 01.02.2021

**Правила оказания услуг юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям в рамках
Сервиса “Агрегатор доставки”**
(редакция 1.0)

г. Ростов-на-Дону
2021 г.

Настоящие Правила, разработанные и утвержденные ООО «ЦТИ» (ИНН 6162075233, ОГРН 1176196016919), далее именуемая “Организация”, определяют единые условия предоставления услуг Организации в рамках Сервиса “Агрегатор доставки”, а также иных услуг и сервисов, и устанавливают стандартные права и обязанности Сторон.

Настоящие Правила не являются публичной офертой, в связи с чем Организация вправе отказать в заключении Договора без объяснения причин.

Настоящие Правила распространяются на Организацию, Партнеров, а также Отправителей, которыми могут стать юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, имеющие статус “самозанятый”, заявившие о присоединении к Правилам и подписавшие соответствующий договор присоединения к Правилам (далее “Договор”), при условии, что данные юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица принимают условия Правил в целом, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ, и именуемые далее – «Стороны».

Каждая из Сторон гарантирует другим Сторонам, что обладает необходимой правоспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для присоединения к Правилам и исполнения обязательств в соответствии с их условиями.

В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Организация имеет право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. При этом изменения, внесенные Организацией в Правила, становятся обязательными для Сторон через 7 (семь) календарных дней с даты размещения новой редакции Правил на Сайте.

1. Термины и определения.

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Центр Технологий и Инвестиций» (ОГРН 1176196016919, ИНН 6162075233, КПП 616201001), которому принадлежат права на Сервис.

Партнер – иное лицо, привлекаемое Организацией для выполнения своих обязательств в рамках настоящих Правил.

Агент – иное лицо, предоставляющее Пользователям доступ к Сервису через Приложение Агента. Список Агентов перечислен в Приложении №4 к настоящим Правилам.

Пользователь – физическое лицо, действующее либо в собственных интересах, либо являющееся законным представителем Отправителя, зарегистрированное на Сайте или в Приложение Агента и использующее Сервис для осуществления взаимодействия со Сторонами от своего имени или имени Отправителя.

Отправитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, имеющее статус “самозанятый”, использующее Сервис для доставки товаров Получателям.

Получатель – Пользователь или иное лицо, указанное Пользователем в качестве получателя в Накладной.

Сервис “Агрегатор доставки”, Сервис – комплекс услуг, оказываемых Организацией и Партнерами, позволяющий Пользователям использовать Услуги доставки и иные услуги, оказываемые Организацией и Партнерами в соответствии с настоящими Правилами.

Сайт Сервиса, Сайт – многостраничный комплекс документов, принадлежащих доменным именам наложка.рф, nalozhka.ru и их поддоменам, совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих функционирование Сервиса и публикацию для обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Все исключительные права на Сайт (и его отдельные элементы) принадлежат Организации.

Приложение Агента – интернет-ресурс и/или мобильное приложение, права на которые принадлежат Агенту. В Приложении Агента размещена информация об Агенте, правила на оказание услуг Агентом, включая услугу предоставления доступа к Сервису через Интеграцию Агента.

Интеграция Агента – настроенный обмен данными между Приложением Агента и Сервисом, позволяющий Пользователям использовать Сервис непосредственно в Приложении Агента.

Регистрация – совокупность действий Пользователя в соответствии с указанными на Сайте или в Приложении Агента инструкциями, включая предоставление Пользователем персональных данных и иной информации в целях получения доступа к различному функционалу Сайта или Приложения Агента.

Личный кабинет – защищённая часть Сайта или Приложения Агента, создаваемая при Регистрации Пользователя, посредством которой осуществляется использование Сервиса для осуществления взаимодействия со Сторонами на предложенных Организацией условиях. Доступ к Личному кабинету осуществляется посредством авторизации на Сайте или в Приложении Агента с использованием Учетной записи.

Учетная запись – комбинация Логина и Пароля, дающая Пользователю персональные права доступа к Личному кабинету.

Логин – уникальный идентификатор Пользователя, используемый им в целях доступа к Личному кабинету. Например, таким идентификатором может быть адрес электронной почты или номер мобильного телефона.

Пароль – сочетание букв, цифр и символов, позволяющее при одновременном вводе с Логинном войти в Личный кабинет.

Услуги доставки – комплекс услуг, предусмотренных настоящими Правилами, связанных с организацией доставки Отправлений.

Заказ – заявка на оказание Услуг доставки, поступившая от Пользователя на Сайте или из Приложения Агента.

Стоимость Заказа, Стоимость Выполненного Заказа – сумма услуг Заказа, включающая тариф доставки и другие дополнительные услуги, связанные с организацией доставки Отправления Получателю.

Сторона (Стороны) – Пользователи, Отправители, Получатели, Организация, Партнеры, Агенты и иные лица, указанные в настоящих Правилах, или другие лица, установившее договорные отношения с Организацией и участвующее в деятельности, связанной с предоставлением Сервиса.

Служба доставки, Перевозчик – третье лицо, привлекаемые Организацией для оказания Услуг доставки. Список Служб доставки перечислен в Приложении №3 к настоящим Правилам.

Сайт Службы доставки – интернет-ресурс Службы доставки, на котором размещена информация о Службе доставки, а также оферта на оказание услуг Службой доставки.

Правила Службы доставки – оферта Службы доставки на оказание транспортно-экспедиторских услуг, а также регламент оказания транспортно-экспедиторских услуг, размещенные на Сайте Службы доставки.

ПВЗ – офис Службы доставки, предназначенный для приема и выдачи Отправлений.

Курьер – представитель Службы доставки, принимающий и/или доставляющий Отправление по адресу Отправителя/Получателя.

Отправление – адресованная письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и недокumentарного характера, принимаемые в индивидуальных упаковках и доставляемые по одной Накладной.

Накладная, Отгрузочный документ – является основным документом перевозки и определяет взаимоотношения Отправителя, Перевозчика и Получателя. В Накладную вносятся необходимые сведения о Товарах (наименование, количество, стоимость и весогабаритные характеристики), Отправителе, Получателе, месте вручения, стоимости доставки и т.д.

Номер Накладной, Трекномер – уникальные идентификатор Накладной, позволяющий отслеживать доставку Отправления на Сайте, в Приложении Агента или на Сайте Службы доставки.

Проверка товара – действия Получателя в момент приемки Отправления, направленные на проверку соответствия товара договоренностям Отправителя и Получателя, при условии сохранения товарного вида и исходного состояния (состояния до момента Проверки товара). Перечень разрешенных действий:

- Для всех категорий Товаров – внешний осмотр;
- Для одежды и обуви, аксессуаров – примерка;
- Для автономной техники и устройств – включение, проверка работоспособности;

- Для техники и устройств, требующих подключения к бытовым электросетям – подключение к электросети, включение, проверка работоспособности;
- Для комплектующих, запчастей, компонентов устройств и прочих Товаров, требующих установки в другие устройства и механизмы – внешний осмотр.

Претензия – аргументированное требование Стороны к Организации, связанное с оказанием услуг Организацией в рамках Сервиса.

Акт оказанных услуг – документ, отражающий фактические услуги Организации, предоставленные Отправителю за Отчетный период.

Отчетный период – календарный месяц с первого по последнее число (включительно) календарного месяца.

КЭП – Квалифицированная электронная подпись предназначена для определения лица, подписавшего электронный документ, является аналогом собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законом и средством защиты информации, обеспечивающие возможность контроля целостности и подтверждения подлинности электронных документов.

ЭД – Электронный документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан электронной подписью (КЭП) и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата.

ЭДО – Единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства». Процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП осуществляется через Оператора ЭДО.

Оператор ЭДО – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный КЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный КЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

В Правилах могут быть использованы термины, не определенные настоящим документом. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Правил следует руководствоваться толкованием термина, определенным: в первую очередь – действующим законодательством, затем – сложившимся (общеупотребимым) в сети Интернет.

2. Общие положения.

2.1. Организация, в пределах своей компетенции, в соответствии с требованиями действующего законодательства, заключенных договоров и Правил, за вознаграждение осуществляет деятельность по:

2.1.1. Организации доставки Отправлений Получателям, а также возврата Отправлений Отправителям в случае отказа Получателя от Отправления, с использованием Услуг доставки в соответствии с Разделом 4 настоящих Правил.

2.1.2. Выполнению иных процедур с целью создания условий для взаимодействия Сторон, в рамках настоящих Правил и возможностей Сервиса.

2.2. Стороны Правил обязаны соблюдать требования Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иные российские и международные правовые нормы и требования, направленные на борьбу с незаконной торговлей, финансовыми махинациями, отмыванием и легализацией денежных средств, полученных незаконным путем и финансированием терроризма, при необходимости обеспечивать идентификацию клиентов, представителей клиентов, установление и идентификацию выгодоприобретателей с целью реализации принципа «Знай своего клиента», осуществлять надлежащее управление рисками, возникающими в связи с легализацией доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и регулярный мониторинг

реализации вышеуказанных задач. Сторона Правил обязана не осуществлять при ведении своей деятельности прямое или косвенное пособничество незаконной финансовой деятельности, легализации денежных средств и финансированию терроризма, и любым другим незаконным операциям, которые могут быть административно и/или уголовно наказуемы, являться предметом судебного разбирательства и/или создавать угрозу потери деловой репутации для Организации.

Отправители обязаны по запросу предоставлять Организации любую информацию, необходимую для подтверждения своих обязательств по осуществлению мероприятий в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В том числе Организация вправе запросить, а Отправитель обязан предоставить:

- свидетельство о государственной регистрации Отправитель;
- устав;
- протокол Общего собрания/решение учредителя (о назначении директора);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- паспортные данные исполнительного органа Отправителя;
- сведения и документы, необходимые для идентификации выгодоприобретателя,
- документы, подтверждающие экономическую целесообразность проводимых операций,
- бухгалтерскую отчетность и иные документы, подтверждающие ведение коммерческой деятельности.

Невыполнение указанных в настоящем пункте требований может повлечь за собой прекращение сотрудничества Организации с таким Отправителем.

2.3. До начала деятельности в рамках Правил Отправитель обязан подписать Договор с Организацией по форме Приложения №1, а также предоставить указанные в Правилах документы и информацию. Предоставление Организации подписанного Договора соответствующей формы является подтверждением, что данный Отправитель согласен с Правилами и обязуется соблюдать условия Договора. После представления Организации подписанного Договора, Отправитель не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Правилами либо не признает их обязательность в договорных отношениях с остальными Сторонами Правил.

2.4. Настоящие Правила регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными КЭП.

2.4.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Приказом Министерства финансов РФ от 25.04.2011 года № 50н.

2.4.2. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

- 2.4.2.1. получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
- 2.4.2.2. заключить с Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;
- 2.4.2.3. получить у Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

2.4.3. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий настоящих Правил и заключенных договоров.

2.4.4. Сторона при обмене документами в порядке ЭДО формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его КЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

2.4.5. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

2.4.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

2.4.7. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях КЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную КЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной КЭП - имеющими полную юридическую силу.

2.4.8. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.

2.4.9. Ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке отказаться от использования ЭДО и соглашается признавать любые высланные в её адрес через ЭДО документы от Направляющей Стороны как «полученные», даже если по каким-то причинам сама не использует ЭДО.

2.5. Пользователь дает безусловное согласие на обработку, хранение и передачу (в том числе передачу третьим лицам, привлеченным Организацией для исполнения обязательств по настоящему Договору), предоставленных в связи с исполнением настоящих Правил персональных данных. Настоящим Пользователь в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» дает Организации согласие на обработку любой информации, относящейся к нему, полученной как от Пользователя, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Пользователя, в том числе, но не исключительно: фамилии, имени, отчества, данных и реквизитов документа (-ов), удостоверяющего (-щих) личность, гражданство, дату и место рождения, адрес регистрации, фактический адрес. Целью обработки персональных данных Пользователей во всех случаях является оказание Услуг доставки. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано посредством направления Организации уведомления в порядке, определенном настоящими Правилами.

2.6. При предоставлении Пользователем персональных данных иных лиц, Пользователь гарантирует, что согласие вышеуказанных лиц на предоставление их персональных данных Организации Пользователем получено и несет ответственность в случае предъявления каких-либо претензий Организации вследствие несоблюдения данного условия.

3. Права и обязанности Отправителя.

3.1. Отправитель несет ответственность перед Получателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Организация не является уполномоченным лицом Отправителя в смысле законодательства о защите прав потребителей. После вручения Получателя Отправления по Заказу, Отправитель самостоятельно урегулирует с Пользователем все вопросы, связанные с возвратом товаров, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей.

3.2. Отправитель обязан прикладывать к каждому Отправлению сопроводительные документы для Получателя (товарный чек или иной документ с указанием наименований товаров, их количества и стоимости, наименования и реквизитов Отправителя, включая ОГРН, юридический адрес, фактический адрес, телефон и иные контактные данные Отправителя). При невыполнении Отправителем данного обязательства Организация вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.3. Отправитель соглашается—принять и погасить издержки, связанные с оказанием Услуг доставки, возложенных на него в рамках Заказа, в соответствии с условиями, согласованными с Получателем и Организацией.

3.4. Отправитель обязуется возместить Организации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования от Организации, в т.ч. в течение 180 календарных дней с даты расторжения Договора, любые суммы штрафов, сборов и неустоек, востребованных и/или взысканных с Организации судебными, правоохранительными органами и/или иными уполномоченными органами, если такие выплаты возникли у Организации в связи с нарушениями Договора и/или законодательства РФ со стороны Отправителя.

3.5. Отправитель обязан сообщить Организации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до события, об изменении своих реквизитов путем направления обращения в Организацию, а также в течение 5 (пяти) дней с момента изменения предоставить соответствующие документы, подтверждающие изменение.

4. Порядок оказания Услуг доставки.

4.1. В рамках оказания Услуг доставки Организация вправе привлекать к выполнению своих обязательств Службы доставки. Порядок оказания услуг Службой доставки определен в Правилах Службы доставки. При этом, в случае противоречия между условиями оказания Услуг доставки по настоящим Правилам и Правилами Службы доставки, принимаются условия настоящих Правил, если иное прямо не установлено настоящими Правилами.

4.2. Пользователь обязуется ознакомиться с Правилами Службы доставки перед оформлением Заказа. Оформление Заказа означает согласие Пользователя с Правилами Службы доставки.

4.3. Отправитель обязуется ознакомиться с Правилами Службы доставки перед передачей Отправления Службе доставки. Передача Отправления Службе доставки означает согласие Отправителя с Правилами Службы доставки.

4.4. Получатель обязуется ознакомиться с Правилами Службы доставки перед приемкой Отправления. Приемка Отправления означает согласие Получателя с Правилами Службы доставки.

4.5. Сторонами согласовано и принимается, что оформление Заказа на Сайте или в Приложении Агента является окончательным заданием Отправителя и Получателя для оказания Услуг доставки Организацией в соответствии с данными, указанными Пользователями в Заказе. Сторонами понимается и признается, что условия исполнения каждого Заказа, включая стоимость Услуг доставки, условия доставки и пр., будут считаться согласованными с Отправителем и Получателем в момент оформления Заказа Пользователями на Сайте или в Приложении Агента. Изменения в Заказ могут быть внесены путем направления Пользователем обращения в Организацию в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.6. Информация о тарифах перевозки, сроках доставки, а также стоимости Услуг доставки указывается на Сайте или в Приложении Агента при оформлении Заказа. При этом Стороны соглашаются, что стоимость Услуг доставки в рамках Сервиса может отличаться от расчета услуг Службы доставки по аналогичным параметрам (тарифу, весу и габаритам Отправления, городам отправки и получения) на Сайте Службы доставки.

4.7. Стороны считают данные, полученные Организацией от Службы доставки, и данные информационной системы Организации достаточным и надлежащим подтверждением тех или иных событий и действий Сторон, связанных с доставкой Отправлений в рамках Сервиса. Организация может осуществлять информирование Пользователя о ходе оказания Услуг доставки в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.8. При оформлении Заказа Пользователь гарантирует предоставление точной, актуальной и полной информации, необходимой для оказания Услуг доставки. В случае изменения каких-либо сведений, указанных Пользователем в Заказе, Пользователь обязуется незамедлительно актуализировать вышеуказанную информацию путем направления Организации обращения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.9. Моментом начала оказания Услуг доставки является момент передачи Отправителем Отправления Службе доставки.

4.10. Отправитель обязуется предоставить Организации документы и другую информацию о свойствах Отправления, об условиях его перевозки, иную информацию, необходимую для надлежащего оказания Услуг доставки, а также гарантирует передачу Службе доставки исключительно товара, указанного в Заказе. При передаче Отправления Службе доставки Отправитель обязан предъявить представителю Службы доставки Накладную, полученную от Организации в Личном кабинете Сайта или Приложения Агента.

4.11. При передаче Отправления Отправителю необходимо обеспечить соответствие упаковки Отправления специальным требованиям, указанным в Правилах Службы доставки, позволяющим обеспечить сохранность вложенного товара от повреждений в ходе оказания Услуг доставки. Если вложенный товар требует специальной внутренней упаковки, обеспечивающей его сохранность, соответствие гигиеническим и иным требованиям, Отправителю необходимо обеспечить наличие такой упаковки. При передаче Отправления в упаковке, не соответствующей характеру и свойствам вложенных товаров, не обеспечивающей сохранность товаров при транспортировке, соответствие гигиеническим и иным требованиям, чувствительного к температурному воздействию и/или с деформацией и/или нарушением целостности, передаче Отправителем хрупкого товара или товара, нуждающегося в специальной дополнительной упаковке, Организация и/или Служба доставки вправе отказать в приеме Отправления к доставке.

4.12. Отправитель гарантирует отсутствие в Отправлении предметов и веществ, запрещенных к перевозке в соответствии с Правилами Службы доставки. Перечень предметов и веществ, запрещенных к перевозке в соответствии с Правилами Службы доставки, размещен в Правилах Службы доставки.

4.13. Факт передачи Отправителем Отправления Службе доставки с целью его отправки Получателю фиксируется Службой доставки и передается Организации. При приеме отправления Службой доставки Отправителю предоставляется экземпляр Накладной, который является подтверждением факта передачи Отправления. Отправитель обязан сохранять Накладную до момента завершения Услуг доставки (приемки Отправления Получателем или возврата отправления Отправителю в случае отказа Получателя от Отправления).

4.14. Служба доставки вправе досмотреть любое принимаемое к доставке Отправление, если у них возникнет предположение о наличии в нем запрещенных к пересылке предметов. После досмотра представитель Службы доставки принимает Отправление от Отправителя. При необходимости и/или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указанные лица могут запросить у Отправителя дополнительные документы, подтверждающие характер и свойства Отправления: заверенные копии сертификатов, лицензий, гарантийные письма и другие документы.

4.15. Риск случайной гибели или случайного повреждения Отправления с момента его получения Службой доставки от отправителя до момента его доставки Получателю или возврата Отправления Отправителю несет Организация.

4.16. В случае если при осуществлении доставки Службой доставки будет выявлено, что Пользователь недостоверно указал информацию об Отправлении (вес, габариты), что фиксируется Службой доставки, Организация вправе пересчитать стоимость Услуг доставки по соответствующему Заказу, либо отказаться от доставки Отправления по своему усмотрению. В случае увеличения стоимости Услуг доставки по причине предоставления Пользователем недостоверной информации об Отправлении, Организация вправе потребовать от Отправителя оплаты суммы перерасчета Услуг доставки.

4.17. В период доставки Отправления Получателю право собственности на товар, сформированное в Отправлении, не переходит от Отправителя к Организации, Отправитель не предоставляет Организации право заключать от имени Отправителя либо от имени Организации сделки купли-продажи товара, сформированного в Отправлении.

4.18. Срок доставки определяется в Заказе в зависимости от параметров доставки. Отправитель и Получатель принимают во внимание и соглашаются, что сроки доставки могут быть увеличены при предоставлении Пользователями некорректной информации или в связи с неблагоприятными условиями, включая, но не ограничиваясь указанным: погодные условия, периоды пиковой загруженности Службы доставки, связанной с праздничными днями, специальными мероприятиями и др.

4.19. В случае если Получатель отказался от Отправления и/или не явился за Отправлением в течение 14 (четырнадцати) календарных дней (если иной срок хранения Отправления не был согласован ранее с Отправителем и Организацией) с момента его доставки в ПВЗ, выбранный Получателем, или не обеспечил приемку Отправления по адресу Получателя в данный срок, не уведомив Организацию о необходимости увеличения срока хранения Отправления, а также если доставку или выдачу Отправления невозможно выполнить из-за невозможности связаться с Получателем, из-за отсутствия Получателя по указанному в Заказе адресу, из-за указания в Заказе неточного, неправильного или несуществующего адреса, или по иной причине, не зависящей от Организации, Организация направляет распоряжение Службе доставки произвести возврат Отправления Отправителю. Возврат производится в ПВЗ, через который была осуществлена передача Отправления Службе доставки или Курьером по адресу места нахождения Отправителя. Отправитель обязуется получить Отправление в течение 14 (четырнадцати) дней с момента доставки отправления в ПВЗ или обеспечить приемку Отправления по адресу Отправителя в данный срок. В случае, если Отправитель не может получить Отправление в указанный в настоящем пункте срок, Отправитель может направить Организации запрос на увеличение срока хранения возвращенного Отправления, после чего стороны согласуют новые сроки получения Отправления Отправителем. В случае, если Отправитель не исполнил своей обязанности по приемке возвращаемых Отправлений в указанный в настоящем пункте срок и/или не уведомил Организацию о необходимости увеличения срока хранения Отправления, Организация оставляет за собой право утилизировать такие Отправления.

4.20. При получении возвращенного Отправления Отправитель обязан произвести Проверку товара в присутствии представителя Службы доставки. Отказ Отправителя от Отправления после его приемки не допускается.

4.21. В случае обнаружения Отправителем при приемке возвращаемого Отправления утраты или повреждения Отправления, Отправителем и представителем Службы доставки в момент приемки возвращенного Отправления составляется акт отказа от Отправления по форме, предоставленной представителем Службы доставки. В указанном акте Отправителем фиксируются обнаруженные повреждения Отправления (утрата Отправления), факт повреждения упаковки Отправления и/или вложенного товара (при наличии повреждений), иные обстоятельства. Отправитель обязуется сделать фото и/или видеосъемку вложенного товара и Отправления, фиксирующее повреждения, недостачу, иные дефекты.

4.22. В случае утраты или повреждения Отправления вследствие ненадлежащего оказания Услуг доставки Отправитель вправе направить обращение в Организацию в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. В обращении должны быть указаны сведения об Отправителе (наименование, контактная информация, реквизиты), а также сведения об Отправлении, его качествах и свойствах, стоимости. К обращению должны быть приложены:

4.22.1. Накладная о приеме Отправления;

4.22.2. Акт Службы доставки об утрате/недостаче/повреждении Отправления (при наличии);

4.22.3. Фото и/или видеосъемка Отправления и товара, фиксирующее повреждения, недостачу, иные дефекты товара (в случае повреждения, недостачи, наличия иных дефектов Товара вследствие ненадлежащей доставки товара);

4.22.4. Расчет заявляемого фактического ущерба в пределах Объявленной стоимости (при наличии).

4.23. Организация оставляет за собой право запросить иные документы, рассмотрение которых, по мнению Организации, является условием для принятия решения по обращению.

4.24. В случае утраты Отправления по вине Организации или лиц, за действия которых Организация несет ответственность, ответственность Организации определяется в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

4.25. В случае обнаружения Отправления после оплаты Организацией суммы Претензии в части утери Отправления, Отправитель обязуется принять Отправление и произвести возврат суммы компенсации, выплаченной Организацией, на основании претензии, направленной Организацией по электронной почте Отправителя, указанной в Учетной записи Отправителя, или иным доступным Организации способом, не позднее 15 (пятнадцати) дней после направления Организацией такой претензии.

4.26. Отсутствие повреждений упаковки Отправления свидетельствует о надлежащем оказании Организацией Услуг доставки. Организация не несет ответственности перед Отправителем за повреждение товара, если не была повреждена упаковка Отправления.

4.27. Организация не несет ответственности за утерю товаров, не указанных в Заказе, а также их конфискацию государственными органами в случае перевозки запрещенного содержимого.

4.28. Организация не несет ответственности за утрату или повреждение Отправления или его части, если факт утраты или повреждения Отправления или его части был установлен после передачи Отправления Получателю (Отправителю) и на момент передачи Отправления Получателю (Отправителю) не был составлен соответствующий акт с участием представителей Службы доставки.

4.29. Организация не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, произошли вследствие обстоятельств, находящихся вне контроля Организации. Организация не несет ответственности за отказ Получателя от получения Отправления вне зависимости от причины и последствий такого отказа.

4.30. Организация не несет ответственности в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Отправителем и Получателем действий, необходимых для оказания Организацией Услуг доставки, предусмотренных Правилами. Отправитель и Получатель обязуются самостоятельно осуществлять указанные действия и производить проверку корректности, своевременности, точности и полноты их выполнения, а также указывать корректную и достоверную информацию при осуществлении таких действий.

4.31. Отправитель несет ответственность за ущерб, причиненный Организации и третьим лицам, связанный с передачей для доставки опасных, нелегальных (контрафактных), запрещенных, ограниченных к перевозке предметов и веществ, признаваемых таковыми Службами доставки в соответствии с условиями Правил, Правилами Службы доставки и законодательством Российской Федерации.

4.32. В случае выявления Организацией Отправления, содержащего запрещенные к перевозке товары, Организация вправе утилизировать такое Отправление, а Отправитель обязан по письменному требованию Организации выплатить штраф в размере, равном стоимости утилизации Отправления, указанной в соответствующем требовании.

4.33. В случае, если Услуги доставки не были оказаны Организацией в полном объеме и надлежащим образом в соответствии с настоящими Правилами, возврат денежных средств за Услуги доставки производится Организацией при предъявлении соответствующей Претензии.

4.34. Организация несет ответственность за нарушение сроков доставки Отправлений в размере 3% (трех) процентов от стоимости Услуг доставки соответствующего Отправления за каждый рабочий день просрочки, но не более стоимости Услуг доставки Отправления по соответствующей Накладной.

5. Объявление стоимости Отправления при оказании Услуг Доставки

5.1. Оказание Услуг доставки осуществляется по принципу ограниченной ответственности Организации (ч. 2 ст. 400 Гражданского кодекса Российской Федерации). Пользователи имеют право объявить стоимость Отправления (далее услуга "Объявление стоимости") в размере стоимости указанных в Заказе товаров при условии оплаты дополнительного сбора за Объявленную стоимость.

5.2. В случае отказа Пользователей от Объявления стоимости Отправления или неуплаты дополнительного сбора за Объявленную стоимость Отправления, Организация несет ответственность в размере, установленном п.5.3 Правил.

5.3. Размер ответственности Организации относительно Отправления, стоимость которого не была объявлена и за которое не взимался сбор за Объявленную стоимость:

5.3.1. В случае полной утраты или полного повреждения (порчи) Отправления по вине Организации или лиц, за действия которых Организация несет ответственность - в размере стоимости Услуг доставки соответствующего Отправления и дополнительной компенсации в размере реально причиненного ущерба, но не более 3

000 (трех тысяч) рублей. В случае, если товаром являются документы, размер дополнительной компенсации составляет 500 (пятьсот) рублей.

5.3.2. В случае частичного повреждения (порчи) или утраты части Отправления по вине Организации или лиц, за действия которых Организация несет ответственность - в размере части стоимости Услуг доставки всего Отправления пропорционально доле платного веса поврежденного/утраченного товара в общем платном весе всего Отправления и дополнительной компенсации в размере реально причиненного ущерба, но не более 3 000 (трех тысяч) рублей. В случае, если товаром являются документы, размер дополнительной компенсации составляет 500 (пятьсот) рублей.

5.4. Размер ответственности Организации относительно Отправления, стоимость которого была объявлена и за которое взимался сбор за Объявленную стоимость:

5.4.1. В случае полной утраты или полного повреждения (порчи) Отправления по вине Организации или лиц, за действия которых Организация несет ответственность - в размере стоимости Услуг доставки соответствующего Отправления и дополнительной компенсации в размере стоимости товара, находившегося в соответствующем Отправлении, но не более размера Объявленной стоимости, указанной в Накладной.

5.4.2. В случае частичного повреждения (порчи) или утраты части Отправления по вине Организации или лиц, за действия которых Организация несет ответственность - в размере части стоимости Услуг доставки всего Отправления пропорционально доле платного веса поврежденного/утраченного товара в общем платном весе всего Отправления и дополнительной компенсации в размере реально причиненного ущерба, но не более размера Объявленной стоимости, указанной в Накладной.

5.5. Для установления и подтверждения реальной стоимости причиненного ущерба Отправлению в ходе оказания Услуг доставки, Пользователь обязан предоставить Организации документы, подтверждающие действительную стоимость Отправления. При необходимости проведения соответствующей экспертизы, Пользователь предоставляет заключение экспертной организации.

5.6. В случае несоблюдения Отправителем рекомендаций Службы доставки по упаковке товара, указанных в Правилах Службы доставки, услуга "Объявление стоимости" не может быть заказана/оказана и Организация освобождается от ответственности за повреждение Отправления, предусмотренной п.5.4 настоящих Правил. В случае если при несоблюдении вышеуказанных требований по упаковке Отправлений, в Заказе ошибочно была подключена услуга «Объявленная стоимость» (принята оплата стоимости за названную услугу), то в случае повреждения Отправления Организация освобождается от ответственности за повреждение товара, предусмотренной п.5.4 настоящей Оферты, а денежные средства, перечисленные Пользователем за услугу «Объявление стоимости», подлежат возврату Пользователю.

5.7. Объявление стоимости Отправления осуществляется на следующих условиях:

5.7.1. При объявлении стоимости Отправления до 300 000,00 руб., Объявленная стоимость Отправления указывается Пользователем в пределах действительной стоимости товара, которую Пользователь сможет документально подтвердить при наступлении события, в результате которого Отправление было повреждено или утрачено. В указанном случае возмещение стоимости утраченного/поврежденного Отправления осуществляется по правилам, установленным п.5.4 Правил.

5.7.2. При объявлении стоимости Отправления от 300 000,00 руб., Организация оценивает возможность предоставления услуги "Объявленная стоимость" на основании дополнительно запрашиваемых у Пользователя сведений и документов о товаре. При условии возможности оказания услуги "Объявленная стоимость" на основании предоставленной Пользователем информации и согласовании способа его доставки, Организация принимает соответствующее Отправление для оказания Услуг доставки. При этом Объявленная стоимость Отправления указывается в пределах действительной документально подтвержденной стоимости товара.

5.8. Объявление стоимости не влечет выплату Организацией возмещения ущерба в размере Объявленной стоимости в случае, если причиной утраты Отправления стали

мошеннические действия Пользователей или третьих лиц, не являющихся сотрудниками Организации и Служб доставки.

5.9. В случае утраты/повреждения Отправления с Объявленной стоимостью Организация обязуется рассмотреть Претензию. При этом Пользователь обязуется своевременно, при направлении Претензии, предоставить Организации документы, необходимые для рассмотрения Претензии и принятия решения о размере возмещаемого ущерба. Перечень документов, необходимых для принятия решения об удовлетворения Претензии устанавливается Организацией.

5.10. Организация принимает решение по итогам рассмотрения предъявленной Претензии не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Пользователем всех документов, запрашиваемых Организацией и необходимых для определения размера причиненного ущерба.

5.11. В случае выплаты Организацией компенсации в размере действительной стоимости поврежденного/утраченного товара, обязательство по выдаче Отправления Отправителю или Получателю прекращается, Отправитель и Получатель не вправе требовать выдачи поврежденного или утраченного Отправления от Организации и/или Службы доставки.

6. Порядок расчетов и приема оказанных услуг для Организации.

6.1. Сторона, ответственная за оплату Услуг доставки, определяется Отправителем и Получателем при оформлении Заказа. Сумма оказанных Отправителю Услуг доставки включается в Акт оказанных услуг.

6.2. Ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания предыдущего Отчетного периода Организация составляет Акт об оказании услуг по форме Приложения №2 к Правилам и направляет в адрес Отправителя.

6.3. Отправитель обязуется подписать Акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и направить один экземпляр Организации, либо направить Организации мотивированный отказ. В случае, если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг Отправитель не направит Организации подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг и не предоставит письменного мотивированного отказа от его подписания, услуги по настоящему Договору считаются оказанными Отправителю в полном объеме, а Акт об оказании услуг подписанным.

6.4. Отправитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Акта об оказании услуг осуществить оплату услуг Организации.

7. Права и обязанности Организации.

7.1. Организация оказывает Сторонам Правил услуги в порядке и на условиях, указанных в Правилах. Перечень услуг указан в Правилах и Приложениях к ним.

7.2. Организация обязуется рассматривать все без исключения Договоры об оказании услуг с Отправителями, а также соглашения о расторжении указанных Договоров, при условии, что лицо, заявившее о присоединении к Правилам, не имеет задолженности перед Организацией и Партнерами по денежным обязательствам, возникшим из других договоров. Датой заключения Организацией такого Договора является дата его подписания уполномоченными представителями Организации.

7.3. Организация вправе размещать информацию об Отправителе, включая логотип Продавца в том виде, в каком он был представлен Отправителем, без корректировок и искажений и без взимания дополнительной платы на Сайте Организации или сайтах Партнеров. Размещение осуществляется на период возмездного оказания услуг Продавцу, в разделах Сайта, определяемым на усмотрение Организации или его Партнера. Такое размещение логотипа на безвозмездной основе не преследует цели оказания услуг и/или извлечения прибыли, связано с исполнением Организацией своих договорных обязательств перед Отправителями и направлено на привлечение интереса покупателей к товарам Отправителя.

7.4. Организация вправе без предварительного согласия Отправителя предоставить Партнеру по их требованию известную Организации информацию, связанную с реквизитами Отправителя (адрес места нахождения, почтовый адрес, контактные данные, банковские

реквизиты) и всю иную информацию, указанную в Договоре в целях использования данной информации в программах по предотвращению мошенничества.

7.5. Организация вправе приостановить оформление Заказов с участием Отправителя в следующих случаях:

7.5.1. На период проведения регламентных технических работ, предварительно уведомив Отправителя о таких работах с указанием точного времени начала и предполагаемого окончания таких работ не менее чем за одни сутки до фактической даты приостановления;

7.5.2. При возникновении независимых от Организации обстоятельств, которые прямо делают невозможными работу Сервиса, предварительно уведомив Отправителя о таких обстоятельствах за 5 (пять) календарных дней до фактической даты приостановления работы Сервиса.

7.6. Организация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с Отправителем, если действия Продавца в результате исполнения такого договора приводят к нарушению правил Организации, Партнеров или действующим законодательства Российской Федерации.

8. Ответственность.

8.1. В случае нарушения любой из Сторон своих обязательств по Договору, другая Сторона освобождается от ответственности за убытки, которые могут возникнуть из-за такого нарушения для Стороны-нарушителя.

8.2. За неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны Правил несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящих Правил.

8.3. В случае неисполнения, неполного или ненадлежащего исполнения Стороной Правил условий настоящих Правил, такая Сторона Правил обязуется возместить убытки, причиненные другим Сторонам Правил.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

8.4.1. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств Сторона, не выполняющая обязательства в силу этих обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить другие Стороны о наступлении и прекращении таких обстоятельств. Организация, получившая такое уведомление от одной из Сторон Правил, обязуется уведомить другие Стороны путем размещения информации на Сайте.

8.4.2. Доказательством наличия и продолжительности форс-мажорных обстоятельств могут служить документы, выдаваемые компетентными органами Российской Федерации.

8.4.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в п.8.4 настоящих Правил, и не исполнившая предусмотренное п.8.4.1 настоящих Правил обязательство об уведомлении другой Стороны, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства в случае неисполнения, неполного или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящим Правилам.

8.4.4. После прекращения действия обстоятельств, указанных в п.8.4 настоящих Правил, Стороны обязаны продолжать исполнение своих обязательств по исполнению Правил, если иное не будет предусмотрено дополнительным письменным соглашением Сторон.

8.5. Организация не несет ответственности за ущерб, причиненный Получателям и/или третьим лицам в случае нарушения Отправителем своих обязательств перед Получателями, возникающим в связи с продажей товаров. Отправитель несет полную ответственность за качество товаров, а также за содержание любой информации, предоставляемой Отправителем Получателю.

8.6. Отправитель гарантирует, что товары, доставка которых осуществляется с использованием Услуг доставки, правомерно введены в гражданский оборот на территории Российской Федерации, в частности товары, реализация которых осуществляется под соответствующим товарным знаком, введены в оборот непосредственно правообладателем соответствующего товарного знака или с его согласия.

8.7. За нарушение Отправителем сроков оплаты услуг Организации Отправитель уплачивает Организации неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

8.8. Взыскание любых неустоек и штрафных санкций, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Сторонами по собственному усмотрению.

8.9. Право Стороны на взыскание убытков и неустойки реализуется путем направления виновной Стороне письменной претензии.

8.10. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от надлежащего выполнения принятых обязательств и соблюдения Правил.

8.11. Признанием виновной Стороной штрафа Стороны считают подписание (в том числе в одностороннем порядке) предусмотренного Правилами отчета либо акта, или иного документа, в котором отражены суммы штрафных санкций, и/или выполнение виновной Стороной действий, направленных на погашение штрафа.

9. Действие Правил.

9.1. Правила вступают в силу для Отправителя с даты подписания Договора присоединения к Правилам уполномоченным представителем Организации и действуют, если иное не предусмотрено таким Договором, до даты расторжения указанного Договора по инициативе любой из Сторон, с предварительным письменным уведомлением других Сторон в следующие сроки:

9.1.1. Отправитель уведомляет Организацию не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения;

9.1.2. Организация уведомляет Отправителя за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.

9.2. Договор расторгается только при условии проведения сторонами взаимных расчетов.

9.3. Если основанием для расторжения Договора присоединения к Правилам послужило существенное его нарушение одной из Сторон, другие Стороны вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

9.4. Денежные обязательства Сторон, а также обязательства, определяющие ответственность Сторон за нарушение Правил, сохраняются до момента их полного исполнения.

10. Сроки, даты и время.

10.1. Сроки исполнения обязательств Сторонами договоров исчисляются в рабочих днях. Если дата исполнения денежного обязательства приходится на нерабочий день, срок его исполнения переносится на ближайший рабочий день, следующий за датой исполнения обязательства.

10.2. Дата и время совершения любых действий Стороны определяются по московскому времени (GMT+3 часа).

10.3. Письменное сообщение любой из Сторон считается отправленным, в зависимости от того, какое событие произошло раньше:

- а) с момента публикации текста сообщения на Сайте или отправки электронного документа, представляющего собой указанное сообщение;
- б) с момента отправки сообщения по почте или ЭДО;
- в) с момента вручения письменного документа представителю Стороны.

11. Конфиденциальность и безопасность.

11.1. Стороны Правил обязуются принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации и документов, обмен которыми осуществляется через Интернет или

которые доступны Сторонам Правил в связи с использованием Сайта или Приложения Агента.

11.2. Стороны Правил обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении не являющихся общедоступными сведений о других Сторонах Правил, ставших известными Стороне Правил в связи с присоединением к Правилам (в том числе условия договора присоединения к Правилам), авторизационные данные, данные отчетов и актов, за исключением случаев, когда:

- такая информация является общедоступной;
- раскрыта по требованию или с разрешения Стороны Правил, являющегося владельцем данной информации;
- подлежит предоставлению третьим лицам в объеме, необходимом для исполнения обязательств, предусмотренных Правилами;
- требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством, или при поступлении соответствующих запросов суда или уполномоченных государственных органов;
- в иных случаях, предусмотренных Правилами.

11.3. Стороны Правил принимают на себя обязательства:

- не осуществлять с использованием Сервиса незаконные финансовые операции, незаконную торговлю, операции по легализации доходов, полученных преступным путем, и любые другие операции в нарушение законодательства Российской Федерации;
- предотвращать попытки незаконной торговли, незаконных финансовых операций, операций, направленных на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем;

12. Иные условия.

12.1. Организация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила путем публикации документа, содержащего информацию о таких изменениях на Сайте. Изменения вступают в силу через 7 (семь) календарных дней с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации.

12.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Правил, подлежат разрешению путем переговоров. Каждая из Сторон после получения от другой Стороны претензии обязана в течение 15 (пятнадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить мотивированный отказ. В случае, если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке в течение 15 (пятнадцати) дней, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Ростовской области.

12.3. Сторона, присоединившаяся к Правилам, гарантирует, что все условия Правил ей понятны и приняты ею без оговорок и в полном объеме.

12.4. Во всем, что не предусмотрено Правилами и Договором присоединения к Правилам, Стороны Правил руководствуются действующим законодательством РФ.

12.5. По запросу Отправителя ему может быть предоставлена Организацией заверенная копия Правил в редакции, действующей на момент заверения.

12.6. Проценты за пользование денежными средствами, предусмотренные статьей 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются на любые денежные средства, полученные Организацией в соответствии с Правилами. В рамках настоящих Правил статья 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется.

12.7. Отправитель не имеет право привлекать для исполнения настоящих Правил третьих лиц без письменного согласия Организации.

12.8. Заключая Договор Отправитель в соответствии с ч. 1 ст. 18 «О рекламе» дает свое согласие на получение сообщений рекламного характера на электронную почту, указанную Отправителем в Договоре. Отправитель вправе отказаться от получения сообщений рекламного характера в любой момент путем направления Организации соответствующего обращения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

12.9. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

- Приложение №1 — Форма договора на оказание услуг в рамках Сервиса “Агрегатор доставки”;

- Приложение №2 — Форма Акта об оказании услуг;
- Приложение №3 — Список Служб доставки;
- Приложение №4 — Список Агентов.

13. Реквизиты Организации.

Полное наименование Организации:	Общество с ограниченной ответственностью «Центр Технологий и Инвестиций»
Юридический адрес:	344058, г Ростов-на-Дону, пр. Стачки 175/2, оф. 19
Почтовый адрес:	344058, г Ростов-на-Дону, пр. Стачки 175/2, оф. 19
ОГРН:	1176196016919
ИНН/КПП:	6162075233/616201001
Расчетный счет:	40702810026000002616
Банк:	Филиал "Ростовский" АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК:	046015207
Корсчет:	30101810500000000207
Телефон:	8 (800) 350-10-05
E-mail:	contact@наложка.рф

Приложение № 1 к Правилам Сервиса “Агрегатор доставки”

Форма договора на оказание услуг в рамках Сервиса “Агрегатор доставки”, заключаемого между Отправителем и Организацией.

Договор на оказание услуг информационно-технологического обмена №_____

г. Ростов-на-Дону

{Дата Договора}

Настоящий договор на оказание услуг информационно-технологического обмена с целью предоставления Сервиса “Агрегатор доставки” (далее — «Договор») является договором присоединения, условия которого определены Организатором и включены в Правила оказания услуг Организацией, опубликованные на Сайте Организации по адресу https://наложка.рф/lowinfo/pravila_okazaniya_agregator_dostavki.pdf (далее — «Правила»).

Отправитель, заключая Договор, в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Договору и подтверждает, что ознакомился с условиями Правил, которые обязуется неукоснительно соблюдать. После заключения Договора в соответствии с положениями, установленными Правилами, Отправитель не может ссылаться на то, что он не ознакомился с условиями Правил, либо не признает их обязательность.

1. Терминология.

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами, которые являются неотъемлемой составной частью Договора.

2. Предмет договора.

2.1. Организация в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Договора, обязуется совершать юридические и иные действия, направленные на обеспечение взаимодействия Сторон в рамках Сервиса.

2.2. Организация оказывает Отправителю услуги в порядке и на условиях, указанных в Правилах. Перечень услуг указан в Правилах.

2.3. Переход прав (требований) Отправителя по Договору к другому лицу возможен только с письменного согласия Организации.

3. Права, обязанности и ответственность сторон.

3.1. Права, обязанности и ответственность Сторон Договора определяются Правилами.

4. Вознаграждение.

4.1. Стоимость услуг Организации и порядок их оплаты указаны в Правилах.

4.2. Вознаграждение Организации не включает НДС в связи с применением Организацией упрощенной системы налогообложения.

5. Действие договора.

5.1. Договор вступает в силу с указанной в нем даты, и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Правилами и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Заключив Договор, Отправитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Организация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы - по одному для Отправителя и для Организации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

7.1. Отправитель для доступа к Сервису сообщает о себе следующие данные:

(Все поля обязательны к заполнению; Ответственность за неразборчивое внесение либо внесение неполных или неверных данных несет Отправитель)

Полное юридическое наименование организации			
Описание реализуемых товаров, работ, услуг:			
Юридический адрес			
Фактический/почтовый адрес для направления акта			
ОГРН		ОКВЭД	
ИНН/КПП		ОКПО/ОКАТО	
Расчётный счёт			
Банк			
БИК			
Корреспондентский счёт			
Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписывать договоры, и основание его действий (Устав, доверенность)			

7.2. Контактные данные ответственных лиц Отправителя по следующим вопросам:

по общим вопросам, связанным с исполнением договора	
по финансовым вопросам	

От Организации:

От Отправителя:

Приложение № 2 к Правилам Сервиса “Агрегатор доставки”

Форма Акта об оказании услуг.

**Акт оказанных услуг № _____ от _____.20__ г.
по Договору № _____ от _____.20__ г.**

Организация: ООО «ЦТИ», ИНН/КПП: 6162075233/616201001, адрес: 344058,
г.Ростов-на-Дону, пр. Стачки 175/2, оф. 19.

Отправитель: _____

Организация оказала, а Отправитель принял следующие услуги в период с _____.20__ года по _____.20__ года.

№ п/п	Номер заказа	Дата заказа	Сумма заказа (руб)	Номер накладной	Дата накладной	Получатель	Сумма принятой оплаты (руб)	Размер посреднического вознаграждения (руб)	Сумма Услуг доставки (руб)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
3									
4									
5									
10									
						ИТОГО:			

За отчетный период посредническое вознаграждение Организации составляет _____ руб. (_____ рублей 00 копеек).

За отчетный период сумма оказанных Услуг доставки составляет _____ руб. (_____ рублей 00 копеек).

Отправитель претензий к качеству оказанных Организацией услуг не имеет.

Организация

ООО «ЦТИ»

_____/Безруков М.В./

Отправитель

_____/_____/

Приложение № 3 к Правилам Сервиса “Агрегатор доставки”

Список Служб доставки.

Службой доставки в соответствии с условиями Правил Сервиса “Безопасная покупка” может быть одна из организаций:

1. Курьерская служба СДЭК,
сайт: <https://cdek.ru/>

Приложение № 4 к Правилам Сервиса “Безопасная покупка”

Список Агентов.

Агентом в соответствии с условиями Правил Сервиса “Безопасная покупка” может быть одна из организаций:

1. ООО «ЗЕТЗАП» (ОГРН 1107746715548, ИНН 7703727441),
сайт: <https://www.zzap.ru/>.
2. ООО «ЦДХ-ОНЛАЙН» (ОГРН 1207700297540, ИНН9710084890),
сайт: <https://new.cha.ru/>.